



RauDno-2026-403

Laskujen hyväksymisoikeuden myöntäminen tekninen johtaja Ari Lindgrenille ajalle 6.7.-24.7.2026

Päätän myöntää tekniselle johtajalle oikeuden hyväksyä Rautalammin kunnan ostolaskuja toimivaltansa ja hyväksymisvaltuuksiensa puitteissa ajalla **6.7.-24.7.2026**.

Hyväksymisoikeus koskee kunnan toimintaan liittyviä laskuja siltä osin kuin ne kuuluvat teknisen johtajan toimivaltaan tai ovat välttämättömiä kunnan maksuliikenteen ja toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Laskujen hyväksymisessä on noudatettava voimassa olevaa hallintosäätöä, sisäisen valvonnan ohjeita sekä taloushallinnon laskujen käsittely- ja hyväksymisohjeita. Hyväksymisoikeus myönnetään kunnan toiminnan ja maksuliikenteen sujuvuuden varmistamiseksi ajalla 6.7.-24.7.2026. Järjestelyllä turvataan laskujen oikea-aikainen käsittely ja maksaminen poikkeuksellisen järjestelyn aikana.

Päätöksen peruste

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosäätö 2026 § 25 (kj ja hj) tai § 26 (muut viranhaltijat).

Päätös

Myönnetään tekninen johtaja Ari Lindgrenille oikeus hyväksyä Rautalammin kunnan ostolaskuja toimivaltansa ja hyväksymisvaltuuksiensa puitteissa ajalla **6.7.-24.7.2026**.

Tiedoksi

Tekninen johtaja Ari Lindgren, Eveliina Immonen, Teija Oksanen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi muulla tavoin, miten



Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätöksessä voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja lisäksi to klo 14-16.